



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA B (PERCORSO ECONOMICO B3/B8) RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, .

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15.02.2018, come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 16 maggio 2018;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 27.09.2018 avente per oggetto "Approvazione del piano dei fabbisogni del personale del Comune di Monteriggioni per il triennio 2019/2021";

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 94 del 12/05/2011 e ss.mm. e ii., ed in particolare gli artt. 66, 67 e 68;

In esecuzione della propria determinazione n. 1200 in data 5 ottobre 2018;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., per la copertura n. 1 unità di personale, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, con professionalità di "Collaboratore Amministrativo" o profilo equivalente – cat. B (percorso economico B3-B8), riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, da assegnare all'Area Assetto del Territorio e attività produttive.

La presente procedura è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.

Si precisa che la presente procedura viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., ed è subordinata all'esito negativo della stessa.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

1. Avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, costituito a copertura della quota d'obbligo prevista dalla legge n. 68/1999, nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" con inquadramento tabellare iniziale corrispondente alla categoria giuridica B (percorso economico B3/B8) del comparto regioni e autonomie locali (o profilo equivalente), con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.
2. appartenenza ad una delle categorie protette indicate all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
3. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore;
4. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

5. patente di Categoria "B";
6. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
7. non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico;
8. di non avere procedimenti disciplinari pendenti alla data di pubblicazione dell'avviso e di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
9. nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza rilasciato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda di mobilità, redatta utilizzando l'allegato modello, in carta semplice, datata e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, indirizzandola al **Comune di Monteriggioni - Ufficio Personale – Via Cassia Nord n. 150 – 53035 MONTERIGGIONI**

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere corredata, sempre a pena di esclusione dalla procedura, dai seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, nel quale specificare il titolo di studio posseduto, i periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, le mansioni svolte e le posizioni ricoperte, nonché altre esperienze lavorative acquisite ed ogni altra eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza (o copia del contratto di lavoro) comprovante l'avvenuta costituzione del rapporto di lavoro a copertura della quota d'obbligo prevista dalla Legge 68/1999;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni (tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione al procedimento).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 5 novembre 2018**, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Cassia Nord n.150 – aperto al pubblico il Lunedì (09.00 - 11.00), Martedì (10.30 - 13.30 e 15.00 - 17.45), Giovedì (10.30 - 13.30) e Venerdì (09.00 - 11.00);
- trasmissione a mezzo posta con raccomandata A.R. al Comune di Monteriggioni – Via Cassia Nord n.150 – 53035 MONTERIGGIONI (SI). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta elettronica certificata con oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo"; non sarà ritenuta valida la



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovrà essere obbligatoriamente allegata in formato PDF, a pena di esclusione, tutta la documentazione sopra richiesta, sottoscrivendo la stessa anche con firma digitale.

Non saranno tenute in considerazione le domande inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale nonché le domande pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE – AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Ai sensi del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", le domande pervenute verranno trasmesse dall'Ufficio Personale al Responsabile dell'Area interessata alla copertura del posto, il quale provvede all'istruttoria delle domande presentate dai candidati e alla loro valutazione mediante una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso di adeguata formazione richiesta, anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

A partire dalle ore 12 del giorno 7 novembre 2018 sul sito internet del Comune di MONTERIGGIONI www.comune.monteriggioni.si.it alla voce *PUBBLICAZIONI/Concorsi/Concorsi in corso*, i candidati ammessi alla procedura troveranno eventuale convocazione al colloquio/prova pratica. **La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione alla prova e non sarà seguita da altre forme di notifica.** La mancata presentazione dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

COLLOQUIO - PROVA SELETTIVA

L'esame dei candidati avverrà da parte di una apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale composta da dipendenti in servizio presso il Comune di Monteriggioni, come di seguito indicato:
Presidente - Responsabile dell'Area Assetto del Territorio e attività produttive;
Membri - n. 2 esperti sulle materie di pertinenza del profilo professionale da coprire

Nella valutazione dei candidati si terrà conto, in particolare, delle competenze acquisite, delle mansioni svolte, di eventuali titoli formativi acquisiti in campo professionale e dei titoli di specializzazione professionale. Per la valutazione dei titoli e delle prove, la Commissione si atterrà ai criteri di cui all'art. 71 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monteriggioni.

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione professionale, le attitudini e le motivazioni, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda presentata.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione si riserva di individuare uno o più candidati idonei e di formulare, conseguentemente, una graduatoria di merito. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale.

La graduatoria non comporta nessun diritto in capo ai soggetti ritenuti idonei per la copertura di posti che si rendessero disponibili successivamente.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere ad alcuna assunzione qualora coloro i quali siano stati sottoposti a colloquio non siano ritenuti dalla Commissione idonei al posto da ricoprire.

PROCEDURA DI ASSUNZIONE



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e dovrà avvenire, di norma, **entro trenta giorni** dall'individuazione della professionalità. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti o il candidato rinunci al trasferimento, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato, avverrà dopo l'accertamento d'ufficio delle dichiarazioni rese dallo stesso nella domanda di partecipazione e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire da parte del Medico competente interno dell'Amministrazione Comunale di Monteriggioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita presso l'Area interessata, senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monteriggioni e pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it alla voce **PUBBLICAZIONI/Concorsi/Concorsi in corso dal 5 ottobre al 5 novembre 2018.**

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di *Monteriggioni -Via Cassia Nord n. 152 (Tel. 0577/306651-306604).*

Il Responsabile
Antonella Pianigiani

Monteriggioni, lì 5 novembre 2018